

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 июля 2023 года № 92-ОЛ

О корректировке Стратегии социально-экономического развития
муниципального района Борский Самарской области на период до 2030 года и
Плана мероприятий по реализации стратегии

Руководствуясь Федеральными законами РФ от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Борский Самарской области, в целях создания условий для динамичного и устойчивого развития экономики и социальной сферы муниципального района Борский Самарской области:

1. Произвести корректировку Стратегии социально-экономического развития муниципального района Борский Самарской области на период до 2030 года (далее - Стратегия) и Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района Борский Самарской области на период до 2030 года (далее-План мероприятий) в срок до 31.12.2023 года.

2. Создать рабочую группу по корректировке Стратегии и Плана мероприятий в составе, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по корректировке Стратегии и Плана мероприятий, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Определить координатором корректировки Стратегии и Плана мероприятий экономический отдел администрации муниципального района Борский.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя Главы муниципального района Борский по экономике и финансам Тишакову Т.А.

Глава муниципального
района Борский



Э.В. Ардабьев



Состав рабочей группы по корректировке Стратегии
социально-экономического развития муниципального района Борский Самарской
области на период до 2030 года и Плана мероприятий по реализации стратегии

- | | |
|------------------|---|
| Ардабьев Э.В. | -Глава муниципального района Борский, председатель рабочей группы; |
| Тишакова Т.А. | -и.о. заместителя Главы муниципального района Борский по экономике и финансам администрации муниципального района Борский, заместитель председателя рабочей группы; |
| Синельников А.Н. | - заместитель Главы муниципального района Борский по ЖКХ, транспорту и дорожному хозяйству; |
| Долматова Н.Ю. | - заместитель Главы муниципального района Борский по социальным вопросам, культуре и молодёжной политике; |
| Полянских В.Н. | - руководитель Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Борский; |
| Максимова Т.Ю. | - руководитель МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Борский |
| Туркин П.А. | -руководитель МБУ муниципального района Борский «Служба заказчика» |
| Злобина Н.Н. | - начальник экономического отдела администрации муниципального района Борский; |
| Кореницына Н.Н. | -начальник юридического отдела администрации муниципального района Борский; |
| Терещенко С.И. | -начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Борский; |
| Кузнецова М.Г. | -главный специалист экономического отдела администрации муниципального района Борский; секретарь рабочей группы; |
| Яковлева Е.В. | -специалист центра поддержки предпринимательства МБУ «МФЦ муниципального района Борский» |
| Левина А.А. | -главный экономист Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Борский |



Приложение № 2

к распоряжению администрации
Муниципального района Борский
от «14» июля 2023 г № 92-ОД

Положение

о рабочей группе по корректировке Стратегии социально-экономического развития муниципального района Борский Самарской области на период до 2030 года и Плана мероприятий по реализации Стратегии

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по разработке и корректировке Стратегии социально-экономического развития муниципального района Борский Самарской области на период до 2030 года и Плана мероприятий по реализации Стратегии (далее - рабочая группа) создается в целях управления разработкой и корректировкой Стратегии социально-экономического развития муниципального района Борский Самарской области на период до 2030 года (далее - Стратегия) и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района Борский Самарской области на период до 2030 года (далее - План мероприятий).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим консультативно-координирующим органом, обеспечивающим согласование действий структурных подразделений администрации муниципального района Борский, предприятий и организаций, участвующих в разработке и корректировке Стратегии и Плана мероприятий.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Борский и настоящим Положением.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основной задачей Рабочей группы является координация действий структурных подразделений администрации муниципального района Борский, предприятий и организаций, участвующих в разработке и корректировке документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района Борский, по подготовке и выполнению конкретных работ, контролю реализации стратегии и Плана мероприятий

2.2. Функции Рабочей группы:

- организация процесса разработки и корректировки Стратегии;
- координация деятельности структурных подразделений администрации муниципального района Борский и обеспечение межведомственного взаимодействия при разработке и корректировке Стратегии;
- определение основных стратегических целей и приоритетных направлений Стратегии;
- рассмотрение, обсуждение, оценка предложений, поступающих в процессе разработки стратегии и ее корректировки;
- одобрение основных разделов проекта Стратегии;
- рассмотрение проекта Стратегии и принятие решения о направлении проекта Стратегии на общественное обсуждение и внесении его на рассмотрение Собранию представителей муниципального района Борский для утверждения решением Собрания представителей муниципального района Борский;
- рассмотрение и одобрение предложений по внесению изменений в Стратегию и План мероприятий.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

3.2. Председателем Рабочей группы является Глава муниципального района Борский Самарской области.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Формой работы Рабочей группы является заседание.

4.2. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Рабочей группы.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся председателем Рабочей группы (далее-Председатель), а в случае его отсутствия заместителем Председателя.

4.4. Функции Председателя на заседании Рабочей группы:

- утверждение повестки дня очередного заседания Рабочей группы;
- руководство ходом заседания Рабочей группы;
- внесение изменений в повестку дня в ходе заседания Рабочей группы с учетом предложений членов Рабочей группы;
- обсуждение на заседаниях Рабочей группы вопросов повестки дня;

- голосование на заседаниях Рабочей группы;
- подписание протоколов заседаний Рабочей группы;
- осуществление контроля выполнения решений, принимаемых на заседаниях Рабочей группы.

4.5. Функции членов Рабочей группы:

-рассмотрение материалов заседаний Рабочей группы, выработка предложений, замечаний к материалам (проектам Стратегии и Плана мероприятий, отчетам об их реализации), их согласование;

-предоставление информации, необходимой для разработки Стратегии и Плана мероприятий и формирования отчетов о реализации Стратегии и Плана мероприятий, в сфере своей компетенции;

-внесение предложений по корректировке Стратегии и Плана мероприятий;

-обсуждение на заседаниях Рабочей группы вопросов повестки дня;

-голосование на заседаниях Рабочей группы.

4.6.Подготовку заседаний Рабочей группы и оформление результатов ее работы осуществляет экономическим отделом администрации муниципального района Борский.

4.7.Рабочая группа принимает решение голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Рабочей группы, участвующих в заседании.

4.8.Заседания Рабочей группы оформляются протоколом.

4.9.Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.